

小鱼易连使用指南（管理人员用）

1、软件下载和安装

(1) 下载

为保证复试顺利进行，请务必确保网络畅通，电脑下载软件客户端，官网下载地址：<https://www.xylink.com/download>



(2) 安装

点击下载链接后，选择“运行”即可自动安装小鱼易连客户端软件。



2、软件的使用

(1) 注册/登录客户端

打开小鱼易连软件，注册小鱼易连账号后，可通过以下方式登录电脑端：

账号密码登录：输入注册过的账号、密码，点击登录按钮，或者

手机验证码登录：输入手机号码和通过短信获取的验证码，点击登录按钮

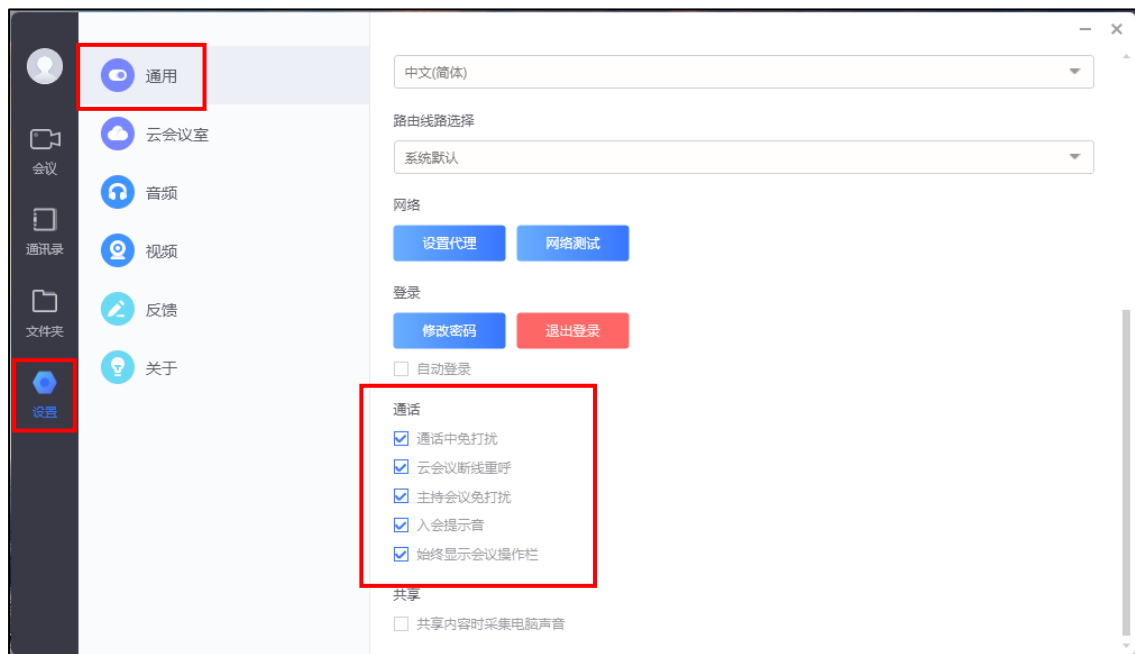


(2) 设置云会议室

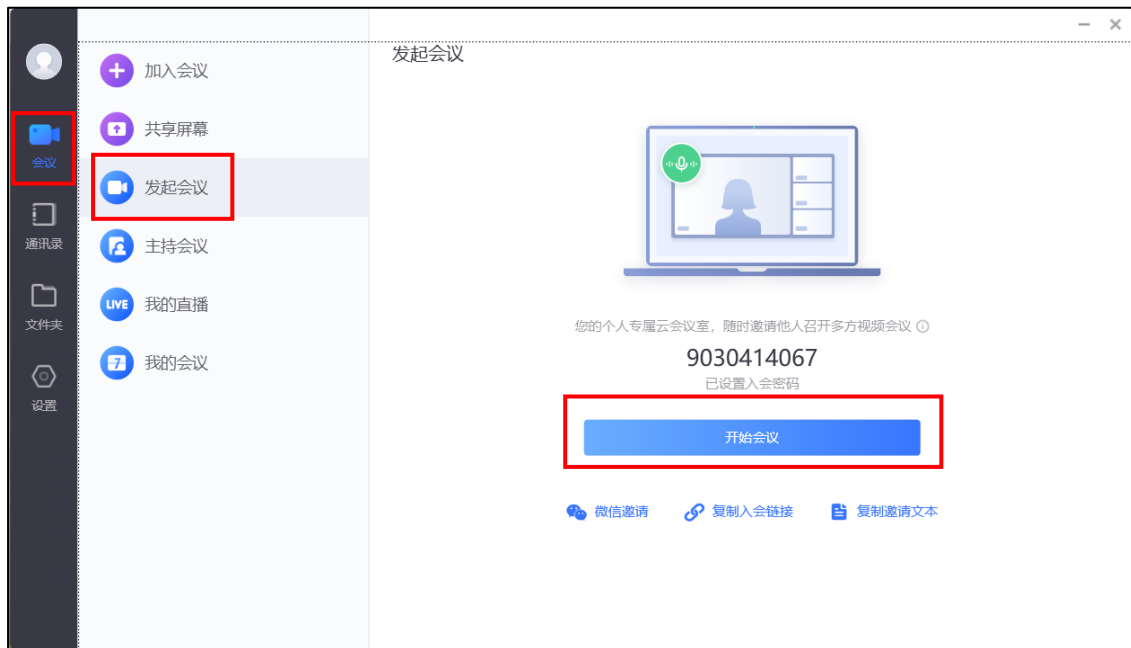
点击**设置-云会议室**，可以看到**会议号**，并可对**会议名称**、**入会密码**、**主持密码**进行修改，



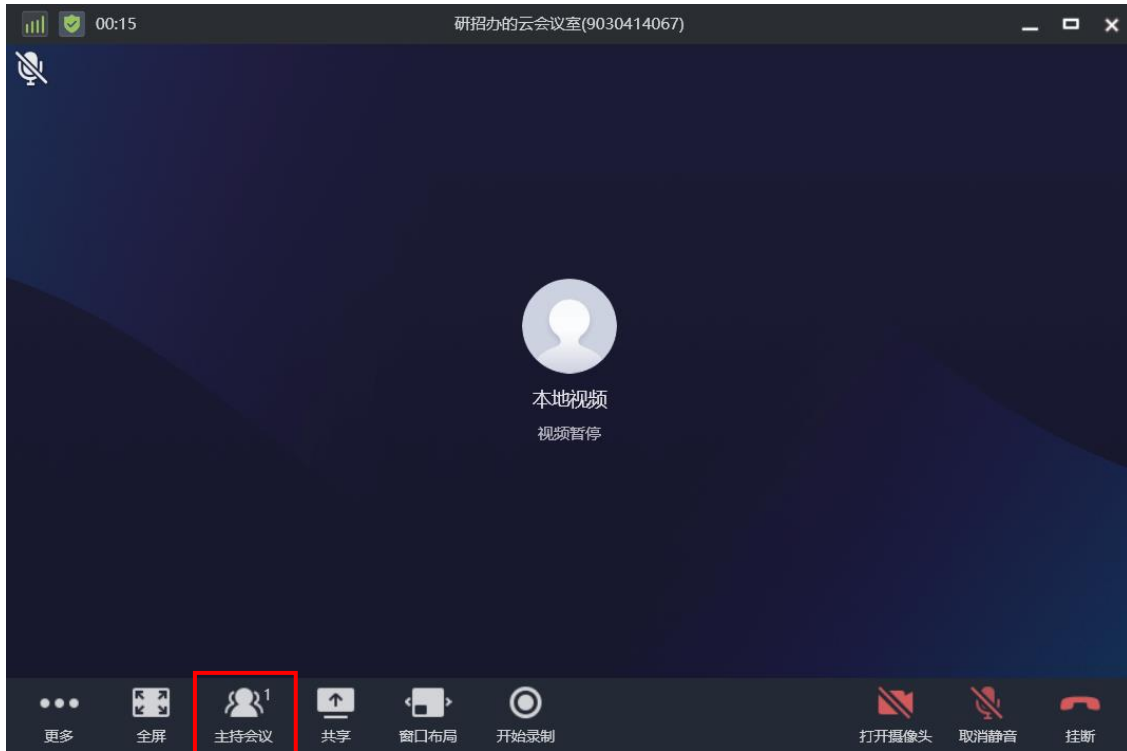
勾选**开启等候室**、**允许在主持人入会前加入**等一系列设置。



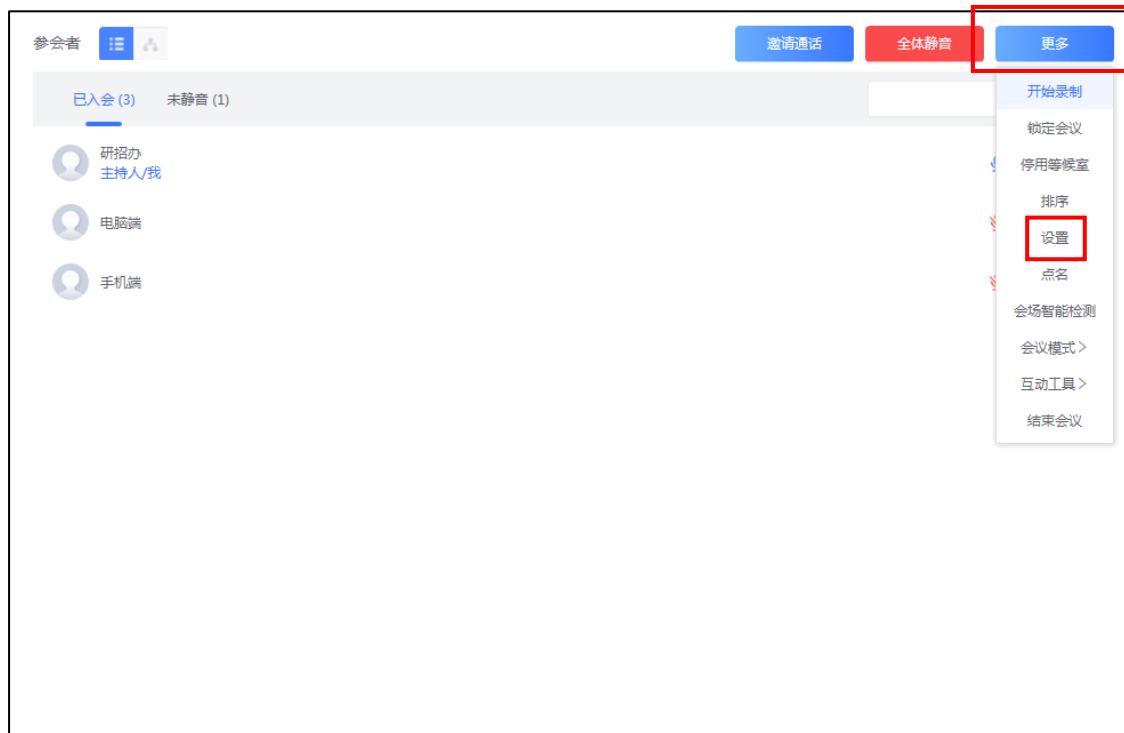
(3) 设置完后，点击**会议-发起会议-开始会议**，进入会议室。



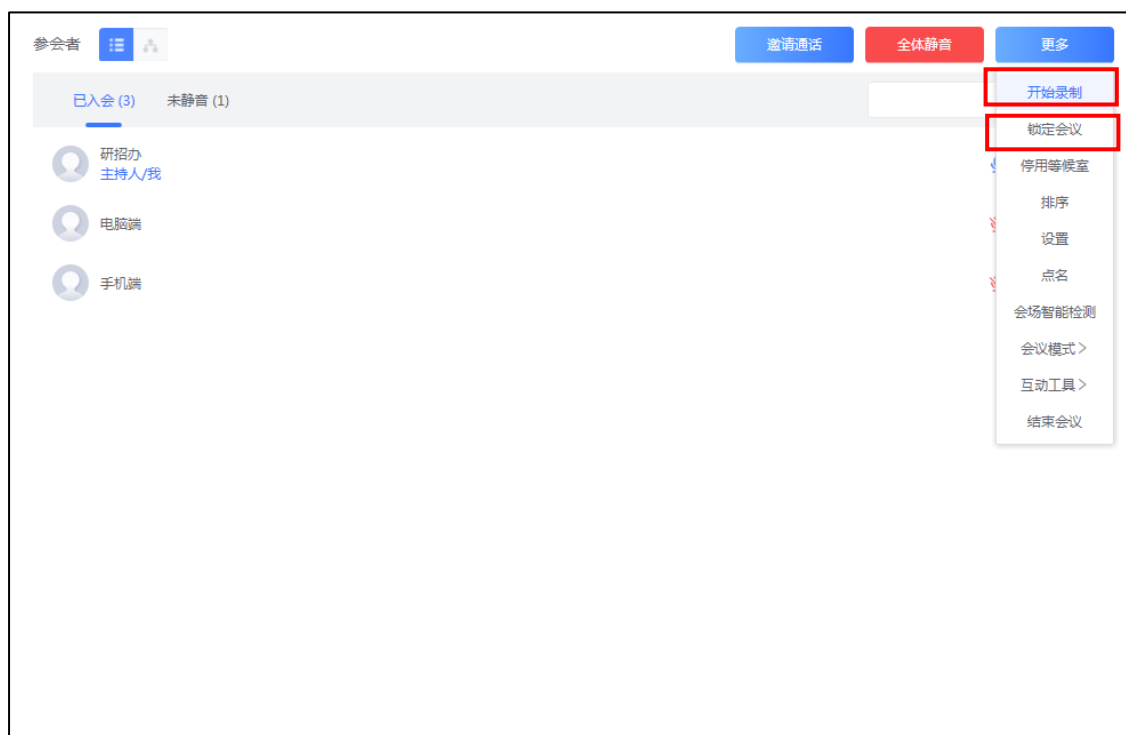
(4) 会议室内设置（注意：每次开会都要重新设置一次，不会保留）
点击**主持会议**弹出设置窗口，



点击**更多-设置-权限设置**，录制权限设置为**所有终端禁止录制**，如需跟等候室的考生互发信息，可勾选**允许等候室成员私聊主持人**。



点击**开始录制**，准备会议，若要禁止其他人员进入，可**锁定会议**。

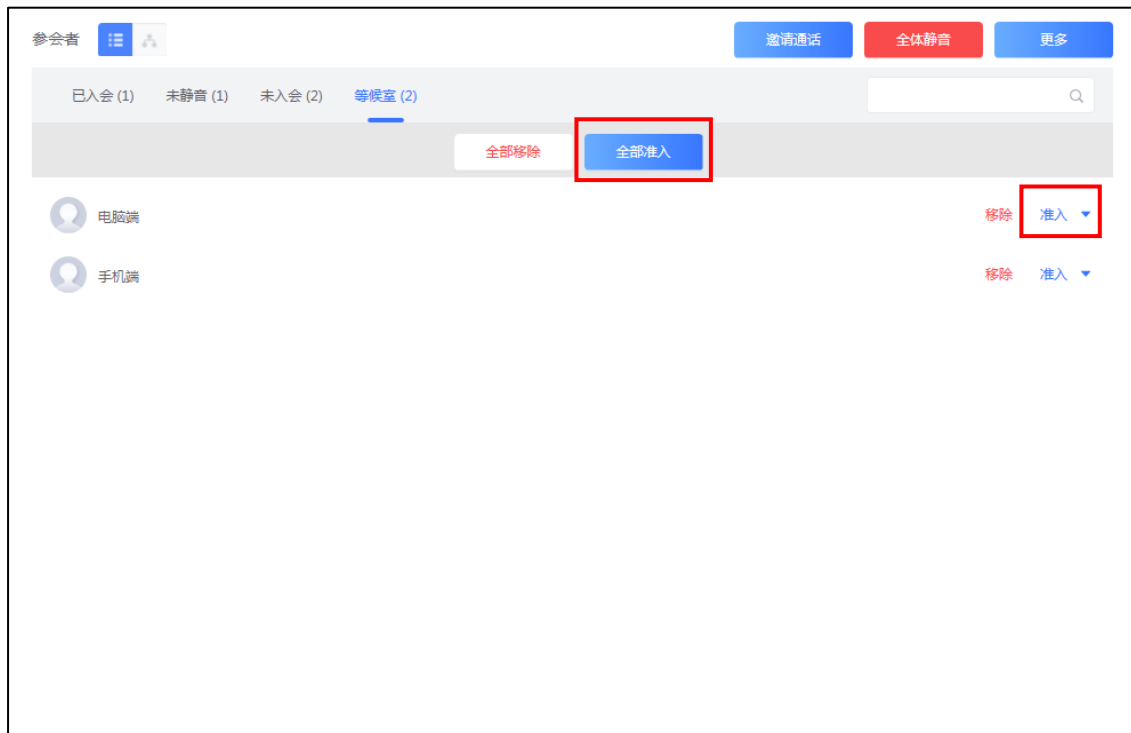


会议室的消息可在**聊天**里查看，既能跟会议室内的成员聊天，也能跟**等候室**的考生互发消息。

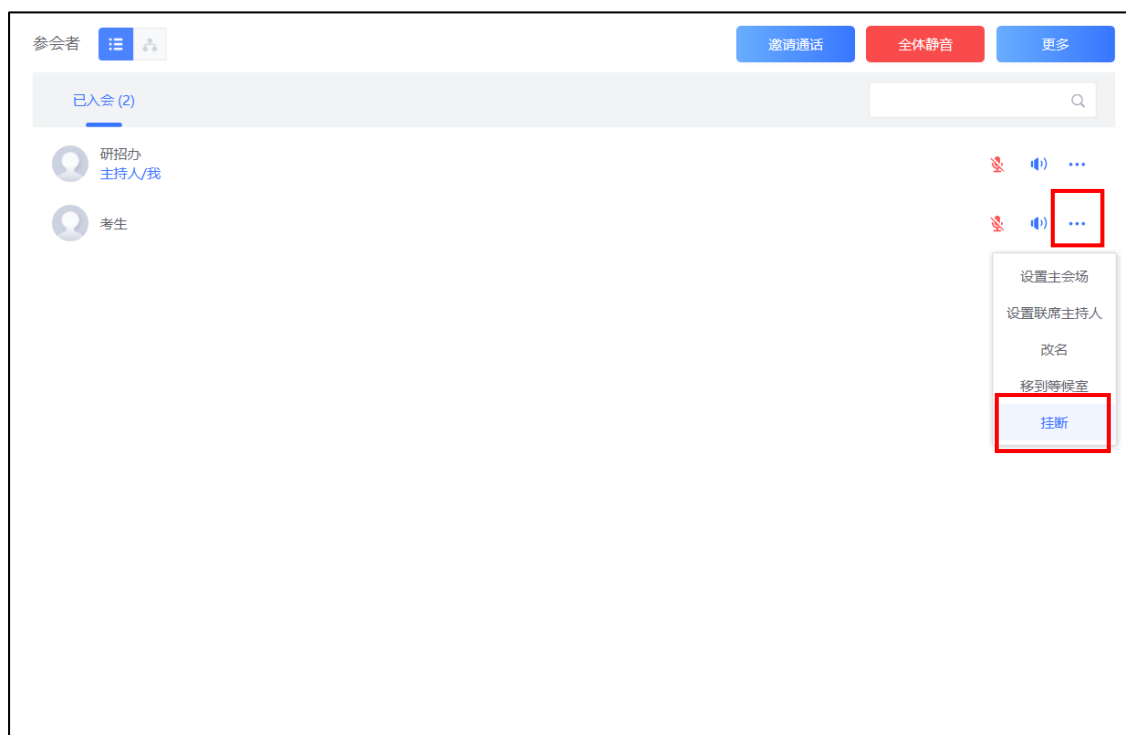




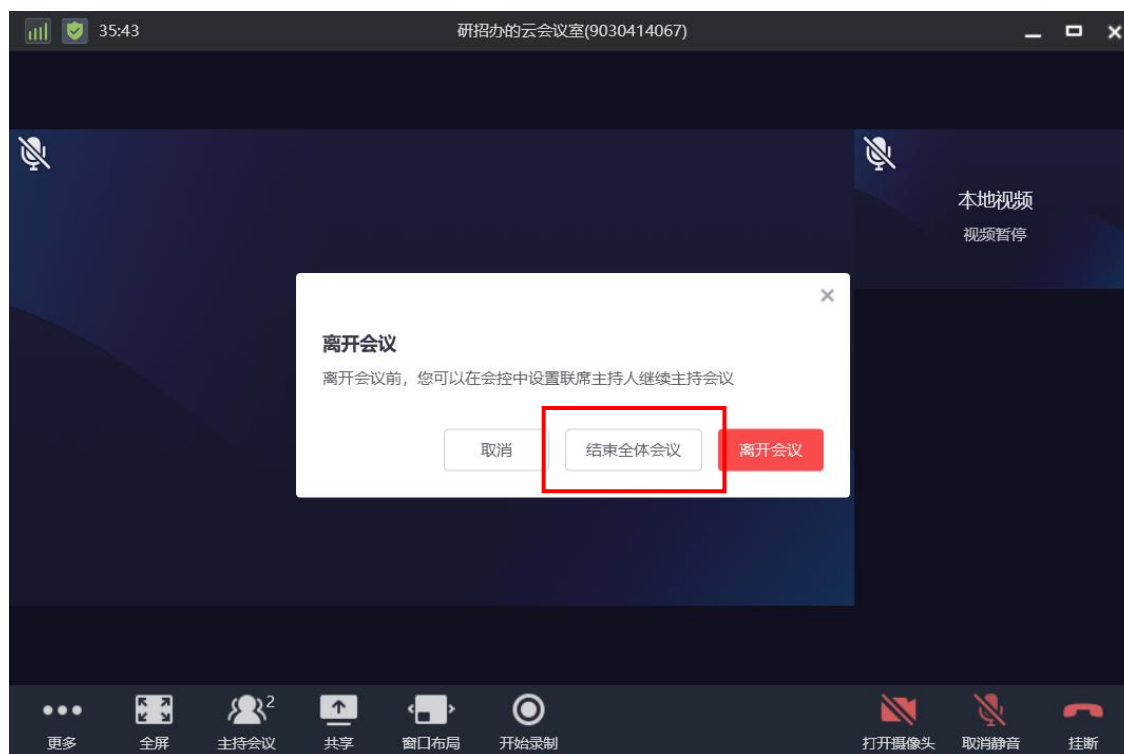
(5) 考生准入。可对考生**全部准入**，也可以单个**准入**，不要点**本次会议准入**。



(6) 单个复试结束，对该考生点击**挂断**退出。



全部复试结束，点击**结束全体会议**，不要点离开会议。



(7) 退出会议室后，录制自动停止，点击**文件夹-文件托管**（只需设置一次）上传录制的文件到系统**后台储存备份**。

